

CÓMO PLANTEAR POSICIONES EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS

¿Qué es una posición?

La posición es un documento con el cual los usuarios de los servicios públicos pueden externar su aprobación o descontento con la solicitud tarifaria tramitada bajo los diferentes expedientes que se gestionan en la ARESEP. La posición debe presentarse por escrito.

¿Quién puede plantear posiciones?

Cualquier persona física o jurídica que cumpla con los requisitos legales para hacerlo:

- Interés legítimo: que sea usuario o abonado del servicio público o que su modificación tarifaria le perjudique o beneficie.
- Las personas mayores de 18 años deberán presentar copia de la cédula y las personas jurídicas deberán presentar personería jurídica y nombrar al representante legal como firmante de la posición.

¿Qué debe decir la posición?

Toda posición debe contener la siguiente información:

- Fecha
- Nombre completo
- Número de cédula
- Número de expediente
- Nombre de la empresa que presta el servicio
- Planteamientos técnicamente fundamentados que expliquen y respalden la posición
- Lugar donde notificar.
- Firma del responsable.
- Se debe adjuntar copia de la cédula.

Lo más importante de la posición es el planteamiento técnico de la misma. Un estudio tarifario sigue modelos teóricos y técnicos basados en costos del servicio principalmente, por lo tanto para debatirlos se deben de exponer argumentos técnicos que refuten lo expuesto por la empresa. No se aceptarán posiciones que argumenten únicamente calidad del servicio.

¿Cuánto tiempo dispongo para preparar la posición?

Una vez que la convocatoria de audiencia se publica en dos diarios de circulación nacional, se tienen aproximadamente 15 días para preparar la posición en caso de transporte público, y un mes para el resto de los servicios públicos.

Es importante destacar que la fecha de la presentación de posiciones vence antes que el día de la audiencia, esto porque las posiciones deben de ser analizadas y estudiadas antes de ser admitidas.

¿Cómo se entrega la posición?

Se puede enviar vía fax al 2290-2010 antes de la fecha de vencimiento o entregar el original en las oficinas de la ARESEP en Sabana Sur. Es importante recalcar que si se envía por fax la posición, el original debe ser entregado a más tardar el día de la audiencia, en caso de que no se entregue el original **NO SE TOMARÁ POR ACEPTADA LA POSICIÓN**. La posición se puede entregar escrita a mano o en máquina.

Entregué una posición en tiempo y forma a la ARESEP, pero no puedo asistir a la Audiencia Pública. ¿Afecta esto mi posición?

En absoluto. El no presentarse el día de la audiencia no afecta la validez y contenido de la posición. Lo importante es presentarla por escrito y entregar el original a la ARESEP. Sin embargo, una opción puede ser autorizar a otra persona por escrito para que se presente el día de la audiencia y presente la posición.

El día de la audiencia cuando se me den el uso de la palabra, ¿puedo hacer referencia a temas que no estén planteados dentro de la posición presentada por escrito?

No. El día de la audiencia solo se podrá referir a lo escrito en la posición. Si se hace referencia a otros temas, el director de la audiencia tiene la potestad de intervenir para advertir que se refiera solamente a lo presentado por escrito. Tampoco se aceptan ampliaciones de la posición el día de la audiencia.

No presenté una posición, pero quiero hablar el día de la audiencia. ¿Puedo hacerlo?

No, el día de la audiencia solo podrán hacer uso de la palabra los representantes de la empresa y los interesados que presentaron las posiciones en tiempo y forma y que fueron aceptadas.

A continuación se presenta un formato estándar para la presentación de posiciones, puede utilizarse tal y como está o como una guía.

Se informa que para cualquier duda que se tenga sobre el procedimiento y los requisitos para interponer posiciones, puede recurrir al Consejero del Usuario, quién es el Lic. Daniel Fernández Sánchez, al cual se puede contactar al teléfono 2543-0528 o vía correo electrónico a la dirección dfernandez@aresep.go.cr.

